



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... Singapore Airlines  
ที่อยู่เลขที่ T5-0219 หมู่ที่..... ถนน Suvarnabhumi Airport ตำบล/แขวง Main Terminal bldg Level 5th  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด Samut Prakan รหัสไปรษณีย์ 10540  
โทรศัพท์ 02-0743434 โทรสาร..... E-mail: Ratchasuda\_a@Singaporeair.com.sg

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นส. อธิชา นิชะกุล..... แผนก/หน้าที่ Customer Services (Internship)
2. .... แผนก/หน้าที่.....
3. .... แผนก/หน้าที่.....
4. .... แผนก/หน้าที่.....
5. .... แผนก/หน้าที่.....
6. .... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 2564 ถึงวันที่ 8 ส.ค. 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)  
(Ratchasuda Athakamangkul)  
ตำแหน่ง..... Duty Manager  
วันที่ 15 ส.ค. 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สิงคโปร์แอร์ไลน์

(ภาษาอังกฤษ) Singapore Airlines

ที่อยู่เลขที่ T5-0279 หมู่ที่ สามัคคี ตำบล สุพรรณภูมิ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ หนองปรือ จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10540

โทรศัพท์ 02-0743434 โทรสาร -

Website \_\_\_\_\_

ลักษณะการดำเนินงาน บอร์ดิ้ง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นส. วัลลภ อรรถกานนท์

ตำแหน่ง Duty Manager โทรศัพท์ 02-0743411

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ☒ ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ☐ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี เคยผมตัวโปรแกรม , จัดการระบบงาน  
รวมทั้งสภาพแวดล้อม แนะนำ โน้ตบุ๊คไปตามงาน: วัสดุ อุปกรณ์  
สำนักงาน 3 ปี

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ Airport pass application Fee

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน



## Internship Agreement

This internship agreement is made on 15 Aug 2023 between Singapore Airlines Limited (“**SIA**” or “**Company**”) and Miss Hasanah Muhammad a 4<sup>th</sup> year student at Thaksin University (“**Intern**”).

### Agreed Terms and Conditions:

1. In response to the Intern’s request for training and internship on SIA’s works, operations and functionalities SIA agrees and permits the Intern to attend practical training and internship as programmed by SIA on its premises to create skills, working attitude and experience beyond the Intern’s classroom education upon the terms and conditions set out herein. The internship will start on 20 November 2023 and end on 8 March 2024.
2. It is agreed that the Intern will attend the training and internship at his/her own expenses including travelling and meal costs. SIA does not provide the Intern with a financial assistance and the Intern will not be compensate for his/her attendance at training and internship.
3. The internship is provided for educational purpose only and during the internship period the Intern shall not be deemed as an employee or service provider of SIA. The Intern will not be entitled to any allowance, welfare or benefits granted by the Company to its employees. At the end of the internship period SIA does not commit to offer a permanent or temporary employment contract to the Intern.
4. Training and Internship:
  - (a) *Training Hours:* Intern shall come to SIA’s place situated at Suvarnabhumi Airport at least 5 working days per week or per assigned roster and shall make himself/herself available per assigned roster to the assigned manager for necessary instructions. The Intern must attend internship at least 90% of the internship period save for permitted absence.
  - (b) *Company’s rules and regulations:* The Intern shall obey all rules and regulations of SIA which shall be explained to him/her on first day of reporting to SIA and any new rules and regulations adopted and informed from time to time.
  - (c) *Social Media Restrictions:* During and after the internship the Intern must not post by himself/herself or through another person comment or live activities or disseminate on any media platform including social media and mobile applications to the public and/or colleagues any information or comments that could bring the Company, its customers or staffs to disrepute or be prejudicial to the core values, interest, good image and brand of the Company.
  - (d) *Leave:* The Intern is not entitled to any leave during the internship. If the Intern is sick, the Intern must notify the assigned manager of such sickness and for permitted absence.



- (e) *Use of SIA resources:* The Intern shall exercise utmost care of all SIA resources and equipment, network and shall refrain from any activity against SIA rules and regulations and applicable laws of Thailand including uploading, downloading or installation of any software or tool on SIA machine or devices without permission of SIA.
- (f) *Intellectual Property rights:* SIA shall have all rights to use and reuse any work or tools developed by the Intern during his/her training with SIA for its internal and/or commercial purposes without any limitations and restrictions whatsoever. These works and tools developed by the Intern during the internship will become the sole and exclusive intellectual property right of SIA free of any cost and incumbrances in lieu of the resources of SIA used during the internship period. The Intern fully understands that for such internship SIA would need to extend many direct and indirect resources to the Intern.
5. During the term of this Agreement and thereafter the Intern shall not disclose, reveal or divulge directly or indirectly to any third party whether natural or juristic persons any information of the Company including its affiliates or its passengers which may become known to the Intern during or after the course of internship including without limitation any data, personnel, finance, accounts, marketing plans, confidentiality or trade secrets (collectively the **"Confidential Information"**). The confidentiality obligations herein will not apply to any Confidential Information which is (a) available to the public other than by breach of this Agreement or (b) disclosed as required by law, regulation or valid order of any judicial or governmental authority. The Intern agrees and consents that the Company may collect, process, retain and disclose the Intern's personal data pursuant to the Company's privacy policy and the applicable laws on personal data protections.
6. This Agreement will terminate at the expiration of the internship period or be terminated by the Company by giving 3-day advance notice to the Intern for convenience and without ground of the Intern's default.
7. The Intern agrees and acknowledges that the Company is not responsible or liable for any loss, death, injury, health condition or damage to the Intern or his/her property during the internship. However the Intern shall indemnify the Company against all losses and damage suffered by the Company and/or third parties from an intentional or negligent act or omission of the Intern.
8. This Agreement shall be governed and construed in accordance of the laws of Thailand.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto set forth their respective signatures as of the date hereinabove written.

**Company**

Name: Ratchasuda A.

Signature: 

Date: 15 Aug 2023

**Intern**

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Witness: Intern's Advisor**

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_